

(様式1)

平成 年 月 日 申込

(1枚/全 枚)

<検索結果は含まない>

## 放送大学附属図書館資料利用申込書

### 【一般図書等】

放送大学附属図書館長 殿

フリガナ  
氏 名 \_\_\_\_\_

学生番号 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_ 学習センター・サテライト

学生の種類

大学院  博士全科

修士全科  修士選科  修士科目

学部  全科  選科  科目履修生

その他 ( )

電 話 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

連絡希望先  電話  メール

下記の通り申し込みます。

1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 配架場所  一般図書  映像音響資料室  印刷教材  1階保存庫 (A教材・B一般)

2階保存 (一般・禁帯)  旧千葉 (一般・禁帯)  情報資料室

その他 ( )  リクエスト

■貸出中の場合は予約 (  要 ・  不要 )

<該当する口に印を付けてください。研究室資料の申込には専用用紙(様式12)を使用してください。>

なお発送は平日のみです。日数に余裕を持ってお申込みください>

5. 資料送付先 \_\_\_\_\_ 学習センター・サテライトスペース

----- \*印は職員記入 -----

\* 利用願受付SC・SS \_\_\_\_\_ / 資料送付先SC・SS \_\_\_\_\_ ■送付先へ連絡を忘れずに!

\* 通信欄 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(受付者)

\* 利用期間 資料到着日 ( 月 日 ) から 31日・14日・その他 ( 月 日 ) まで

(様式2) \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日申込 ( \_\_\_\_\_ 枚 / 全 \_\_\_\_\_ 枚中)

<検索結果は含まない>

氏 名 \_\_\_\_\_ 学生番号 \_\_\_\_\_

資料送付先 \_\_\_\_\_ 学習センター・サテライトスペース

1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 配架場所 一般図書 映像音響資料室 印刷教材 1階保存庫 (A教材・B一般)  
2階保存 (一般・禁帯) 旧千葉 (一般・禁帯) 情報資料室  
その他 ( \_\_\_\_\_ ) リクエスト

■貸出中の場合は予約 ( 要 ・ 不要 )

\* 利用期間 資料到着日 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ) から 31日・14日・その他 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ) まで

1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 配架場所 一般図書 映像音響資料室 印刷教材 1階保存庫 (A教材・B一般)  
2階保存 (一般・禁帯) 旧千葉 (一般・禁帯) 情報資料室  
その他 ( \_\_\_\_\_ ) リクエスト

■貸出中の場合は予約 ( 要 ・ 不要 )

\* 利用期間 資料到着日 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ) から 31日・14日・その他 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ) まで

1. 書名・誌名 \_\_\_\_\_

2. 請求記号 \_\_\_\_\_

3. 資料番号 \_\_\_\_\_

4. 配架場所 一般図書 映像音響資料室 印刷教材 1階保存庫 (A教材・B一般)  
2階保存 (一般・禁帯) 旧千葉 (一般・禁帯) 情報資料室  
その他 ( \_\_\_\_\_ ) リクエスト

■貸出中の場合は予約 ( 要 ・ 不要 )

\* 利用期間 資料到着日 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ) から 31日・14日・その他 ( \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ) まで